

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KRYNKI

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Biblioteka Publiczna Gminy Krynki dalej zwana Biblioteką jest samorządową instytucją kultury służącą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności miasta i Gminy Krynki.
2. Prawo do bezpłatnego korzystania z Biblioteki przysługuje każdemu kto posiada zameldowanie na terenie Polski i jest zarejestrowany w Bibliotece.
3. Czytelnik pełnoletni powinien przy rejestracji:
 - a) Zapoznać się z Regulaminem korzystania z Biblioteki,
 - b) okazać dowód osobisty stwierdzający tożsamość lub inny dokument potwierdzający tożsamość,
 - c) złożyć na karcie zapisu zobowiązanie przestrzegania regulaminu Biblioteki oraz wypełnić wymagane dane,
 - d) za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni, przedkładając do wglądu dowód osobisty.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować pracownika Biblioteki o zmianie danych które podał podczas rejestracji.

§ 2 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)

§ 3 WYPOŻYCZALNIA

1. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć 5 książek (lub więcej za zgodą bibliotekarza) wyjątkiem są książki popularnonaukowe, ich ilość nie może przekroczyć 3.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Lektury wypożycza się na okres 3 tygodni.
3. Czytelnik rejestruje oraz zwraca wypożyczone książki u Bibliotekarza.
4. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
6. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki wypożyczone przez innych czytelników.
7. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, uczy korzystania z katalogów.

§ 4 PRZETRZYMYWANIE MATERIAŁÓW

1. Czytelnikom, którzy nie zwracają wypożyczonych książek w terminie określonym w regulaminie, ogranicza się liczbę wypożyczonych książek do 1 egzemplarza, oraz dostarcza upomnienie do zwrotu przetrzymywanych materiałów bibliotecznych.

2. Czytelnik ma 14 dni na zwrot książki od daty otrzymania upomnienia.
3. Po przekroczeniu terminu zwrotu oraz braku zwrotu mimo upomnienia Biblioteka całkowicie ogranicza możliwość wypożyczania materiałów danemu czytelnikowi.
4. Po niezwróceniu książki w ciągu roku od wypożyczenia czytelnik jest zobowiązany do zapłacenia kary w wysokości ceny niezwróconej książki lub zwrócenia nowej takiej samej książki.
5. Jeżeli czytelnik pomimo upomnień uchyla się od obowiązku zwrotu materiałów bibliotecznych lub naliczonej kary Biblioteka może dochodzić swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa na drodze sądowej.

§ 5 POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów bibliotecznych odpowiada czytelnik.
3. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia zbiorów bibliotecznych czytelnik powinien dostarczyć pozycję tego samego autora o tym samym tytule i tym samym lub późniejszym roku wydania.
4. W przypadku niemożliwości zwrócenia tej samej pozycji czytelnik może, za zgodą i w porozumieniu z kierownikiem placówki bibliotecznej dostarczyć inną pozycję przydatną Bibliotece, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie rynkowej niezwróconej pozycji.

§ 6 CZYTELNIA

1. Ze zbiorów czytelni można korzystać tylko na miejscu po poinformowaniu bibliotekarza. Zbiorów czytelni poza czasopismami nie wypożycza się do domu.
2. Do czasopism bieżących czytelnik ma wolny dostęp. Może je wypożyczać do domu na okres 14 dni.
3. Korzystający z czytelni jeżeli nie jest zarejestrowany w Bibliotece powinien okazać ważny dowód tożsamości w celu wpisania danych do rejestru odwiedzin Czytelni.
4. Ze stanowiska komputerowego zainstalowanego w Czytelni mogą korzystać bezpłatnie wszystkie zainteresowane osoby.
5. Stanowisko komputerowe w Czytelni służy przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształceniu.
6. Korzystający z komputera nie może instalować jakiegokolwiek oprogramowania. Nie może także przeglądać stron niewłaściwych czyli - przepelnionych przemocą, pornograficznych itp.

7. Komputer wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu nie powinien być wykorzystywany przez użytkowników w celach zarobkowych.
8. W przypadku, gdy są osoby oczekujące na dostęp do komputera, czytelnik zajmujący stanowisko musi go zwolnić po 15 minutach korzystania.
9. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego.

§ 7 PRZEPISY OGÓLNE OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE

1. W Bibliotece nie wolno spożywać posiłków i napojów.
2. Z Biblioteki nie mogą korzystać osoby nietrzeźwe oraz odciągające swoim zachowaniem i czystością od ogólnie przyjętych norm. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać ze zbiorów bibliotecznych.
3. Na terenie Biblioteki nie wolno spożywać alkoholu. Zakazane jest palenie tytoniu oraz korzystanie z innych używek.
4. Skargi i wnioski czytelnicy mogą zgłaszać na piśmie do kierownika Biblioteki.

§ 8 OPŁATY

1. Wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz korzystanie z komputerów i Internetu w Bibliotece jest bezpłatne.
2. Biblioteka może pobierać opłaty na podstawie art. 14 Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997r. (Dz.U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.):
 - za niezwrócenie w wyznaczonych terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych oraz sprzętu będącego własnością Biblioteki.
4. Szczegółowe zasady dotyczące zakresu i wysokości kar i opłat zawarte są w Wykazie kar i opłat, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Biblioteki. Od decyzji tej czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do organizatora Biblioteki.
4. Rozstrzygnięcie kwestii szczególnych nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu leży w kompetencji Kierownika Biblioteki.
5. Regulamin korzystania z Biblioteki Publicznej Gminy Krynki nadany przez Kierownika Biblioteki wchodzi w życie z dniem 04.04.2017 r.

Kierownik Biblioteki

Piotr Paweł Zwierzyński
(pieczęć i podpis)

WYKAZ KAR I OPŁAT
obowiązujący od dnia 04.04.2017r.

WYPOŻYCZANIE	
Nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych	Ograniczenie możliwości wypożyczania materiałów bibliotecznych do 1 egz. Upomnienie do zwrotu w ciągu 14 dni od daty otrzymania
Brak zwrotu mimo upomnienia, przetrzymywanie dłużej niż rok	Odkupienie do Biblioteki nowego egzemplarza przetrzymanego materiału o takim samym lub późniejszym wydaniu, lub wpłata naliczonej kary pieniężnej o wartości ceny zakupu danej książki
Poważne uszkodzenie lub zniszczenie zbiorów bibliotecznych	Odkupienie do Biblioteki nowego egzemplarza przetrzymanego materiału o takim samym lub późniejszym wydaniu, lub wpłata naliczonej kary pieniężnej o wartości ceny zakupu danej książki


Kierownik Biblioteki
Piotr Paweł Zwierzyński